Приложение 23

к приказу АНО ПО «ПГТК»

от 20.07.2018 № 19-од

## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## (АНО ПО «ПГТК»)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОпедагогическим советом АНО ПО «ПГТК»(протокол от 19.07.2018 № 03) | УТВЕРЖДАЮДиректор АНО ПО «ПГТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф.Никитина20.07.2018 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПО «ПГТК»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет условия организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) в АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее - Колледж).
	2. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.
	3. Координацию деятельности структурных подразделений, участвующих в организации и реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
	4. Реализацию процессов образовательной, социальной и воспитательной деятельности по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют следующие структурные подразделения и службы Колледжа:

- процесс довузовской подготовки и процесс содействия трудоустройству абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ – учебный отдел, кафедры, приёмная комиссия Колледжа;

* процесс организации инклюзивного образования для студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ – заместитель директора по учебно-методической работе, кафедры, по образовательным программам которых обучаются инвалиды и лица с ОВЗ;
* процесс кадрового обеспечения образовательной, социальной и воспитательной работы – заместитель директора по внеучебной работе, кафедры, по образовательным программам которых обучаются инвалиды и лица с ОВЗ;
* процесс создания безбарьерной среды для инвалидов, процесс материально-технического обеспечения образовательной деятельности для инвалидов – хозяйственный отдел;
* процесс электронного обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ – ИВЗО, процесс развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения – отдел информационных технологий.
1. Основная задача

2.1. Регламентация организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Функции
	1. Определение порядка организации и координации процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	2. Определение порядка формирования кадрового обеспечения процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	3. Определение порядка организации работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья.
	4. Определение порядка организации работы по созданию безбарьерной среды для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.
	5. Определение порядка организации материально-технического обеспечения образовательного процесса для студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.
	6. Определение порядка адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	7. Определение порядка организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	8. Определение порядка организации комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения.
2. Порядок организации выполнения процедуры
	1. Организация и координация процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
		1. Координацию деятельности структурных подразделений, участвующих в организации и реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

К основным обязанностям относятся:

* организация и координация работ по обеспечению обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
* аккумулирование информации об обучающихся инвалидах и лицах с ОВЗ с их письменного согласия и организация ведения специализированного учета: ФИО, наименование кафедры, на которой обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, специальность, курс, академическая группа, вид заболевания, по которому установлена инвалидность и ее группа, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого­педагогической комиссии, координаты для оперативной связи, а также сведения об их родителях или законных представителях;
* использование дистанционных технологий при реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ;
* сопровождение инклюзивного обучения студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ.
	+ 1. Размещение информации на официальном сайте Колледжа о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Для организации процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Положения структурных подразделений, перечисленных в п.1.4, вносятся соответствующие записи.
	1. Порядок формирования кадрового обеспечения процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
		1. Для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в Колледже формируется соответствующее кадровое обеспечение.

При необходимости (наличие студентов-инвалидов или студентов с ОВЗ), вводятся должности: тьютор, психолог (педагог-психолог, специальный психолог), социальный педагог (социальный работник), специалист по техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Указанные должности вводятся в штатное расписание соответствующего структурного подразделения Колледжа.

* + 1. Допускается возложение дополнительных функциональных обязанностей на лиц, исполняющих аналогичные функции в существующих в Колледже структурных подразделениях. При этом в должностные инструкции работников вносятся изменения должностных обязанностей и заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом.
		2. Подробные функциональные обязанности и права лиц, замещающих должности, указанные в п. 4.2.1 настоящего Положения, а также требования к их квалификации и знаниям должны быть изложены в должностных инструкциях, разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке.
		3. Педагогические кадры, занимающиеся обучением инвалидов и лиц с ОВЗ, должны быть знакомы с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

**4.3. Порядок организации работы с абитуриентами - инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья**

4.3.1. Работа с абитуриентами - инвалидами и абитуриентами с ОВЗ включает в себя профессиональную ориентацию и сопровождение вступительных испытаний.

* + 1. Организация профессиональной ориентации и сопровождения вступительных испытаний возлагаются на учебный отдел и приемную комиссию.
		2. В случае необходимости дополнительная образовательно-­реабилитационная программа абитуриентов - инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).
		3. Профессиональная ориентация абитуриентов - инвалидов и лиц с ОВЗ способствует их осознанному, адекватному профессиональному самоопределению и предусматривает следующие мероприятия:
* проведение профориентационного тестирования с целью выявления психологической склонности, способности и возможности освоения тех или иных образовательных программ;
* проведение дней открытых дверей и других публичных мероприятий профориентационного характера;
* проведение консультаций для инвалидов и лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам приема и обучения;
* проведение олимпиад;
* подготовку рекламно-агитационных материалов, адаптированных для абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

- взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями.

* + 1. Приёмная комиссия Колледжа осуществляет организацию и сопровождение вступительных испытаний при поступлении абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с Правилами приема в АНО ПО «ПГТК».
		2. Абитуриенты-инвалиды и лица с ОВЗ могут выбирать способ прохождения вступительных испытаний: либо сдавать единый государственный экзамен, либо проходить вступительные испытания, проводимые Колледжем самостоятельно.
		3. При выборе абитуриентом-инвалидом и лицом с ОВЗ вступительных испытаний, проводимых в Колледже самостоятельно, приёмная комиссия создает соответствующие условия:
* устанавливает форму вступительных испытаний по желанию абитуриента - письменную или устную;
* предоставляет возможность использования технических средств;
* обеспечивает помощь ассистента;
* устанавливает увеличенную продолжительность вступительных испытаний.
1. Порядок организации работы по созданию безбарьерной среды для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. При создании безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
* с нарушениями зрения;
* с ограничением двигательных функций;
* с инвалидностью, установленной по внутренним заболеваниям.
1. Доступность прилегающей к Колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных категорий абитуриентов и студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает хозяйственный отдел.
2. Территория Колледжа должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов.
3. Обеспечение архитектурной доступности для маломобильных студентов осуществляется путем:
* устройства пандусов;
* оборудования лестниц и пандусов соответствующими поручнями;
* разработки и размещения в учебном корпусе средств информационно-навигационной поддержки;
* контрастных цветовых указателей для дверей и лестниц;
* выделением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.
1. В здании, предназначенном для реализации программ подготовки инвалидов, как минимум один вход должен быть оборудован для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
2. Расписание учебных занятий для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, должно разрабатываться с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться студенты - инвалиды и лица с ОВЗ в креслах-колясках.
3. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве Колледжа должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.
4. Оборудование специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ.
5. В учебном здании должны быть предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ опорно-­двигательного аппарата, зрения и внутренних заболеваний.
6. Оборудование специальных учебных мест осуществляется путем увеличения размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замены двухместных столов на одноместные.

В общем случае в стандартной аудитории должны быть предусмотрены первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для обучающихся с нарушениями зрения, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске - 1-2 первых стола в ряду у дверного проема. Указанные учебные места для инвалидов и лиц с ОВЗ должны иметь информационные знаки «Места для инвалидов».

1. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины, доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ, следует предусматривать возможность установки опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

1. Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. В здании Колледжа должна обеспечиваться безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004.
3. Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям.

4.5 Порядок организации материально-технического обеспечения образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет отдел информационных технологий.
2. Обеспечение процесса обучения для студентов с нарушениями зрения.
3. Для обеспечения успешного освоения основной образовательной программы (далее - ООП) обучающимися с нарушением зрения в Колледже должно предусматриваться применение компьютерных технологий.
4. Для обучения слабовидящих студентов должны применяться средства для усиления остаточного зрения.
5. Для слабовидящих студентов, в случае необходимости, в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.
6. Обеспечение процесса обучения студентов с нарушением опорно­-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата должно быть предусмотрено использование специальных возможностей операционной системы Windows.

1. Порядок адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Адаптацию образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ выполняют разработчики ООП.
3. Включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).
4. При разработке образовательных программ должно быть предусмотрено введение в вариативную часть ООП адаптационных дисциплин (модулей), предназначенных для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ.
5. Колледж должен обеспечить обучающимся - инвалидам и лицам с ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ООП. Это могут быть дисциплины социально- гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор указанных дисциплин Колледж определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Выбор методов реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.
7. Выбор методов реализации образовательного процесса определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ.
8. В образовательном процессе предусматривается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.
9. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебные материалы должны представляться в различных адаптированных формах (печатные учебники и учебные материалы, учебные материалы на электронных носителях, аудио- и видео материалы).
10. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
	* + 1. При определении мест проведения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
			2. Порядок организации и проведения практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».
		1. Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.
11. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработчики ООП создают контрольно-оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
12. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту - инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
	* 1. Разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
13. Разработчики ООП составляют, при необходимости, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
14. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть, при необходимости, увеличен, но не более чем на год.
15. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в Колледже (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием ДОТ.
	* 1. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ и их закреплению на рабочих местах.
16. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется кафедрами и учебным отделом.
17. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, должны осуществляться во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.
18. Формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

**4.7** Организация образовательного **процесса** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от видов ОВЗ.
2. При разработке образовательных информационных ресурсов необходимо, чтобы интерфейс и контент отвечали потребностям наибольшего числа обучаемых, т.е. обладали соответствующим дизайном.
3. Вся образовательная информация, представляемая в информационном образовательном пространстве дистанционного обучения, должна соответствовать стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContent Accessibility). Необходимо разрабатывать веб-контент доступным для широкого круга пользователей с различными нозологиями.
4. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно­-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Необходимо создавать текстовые версии нетекстовых контентов для их возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей.

1. Обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием ДОТ.
2. Дистанционное обучение должно обеспечивать возможности коммуникаций между преподавателями и обучающимися.
3. Для повышения эффективности проведения on-line-занятий могут быть предусмотрены вебинары, которые используются для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.
4. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение
5. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся.
6. Организационно-педагогическое сопровождение должно быть направлено на контроль учебной деятельности студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.
7. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:
* контроль за посещаемостью занятий;
* помощь в организации самостоятельной работы;
* организацию индивидуальных консультаций;
* текущий контроль успеваемости, контроль промежуточных аттестаций обучающихся, организацию ликвидации академических задолженностей;
* организацию эффективного взаимодействия преподаватель - студент-инвалид и лицо с ОВЗ;
* консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;
* коррекцию затруднительных ситуаций;
* инструктажи и семинары для преподавателей, специалистов по учебно­-методической работе.
1. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно должно быть направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида и лица с ОВЗ, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.
2. Медицинско-оздоровительное сопровождение должно включать диагностику физического состояния студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.
3. Социальное сопровождение может включать совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов и лиц с ОВЗ при их инклюзивном обучении.
4. Установление особого порядка освоения дисциплины "Физическая культура".
5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.
6. Для студентов с нарушением двигательного аппарата адаптивно - оздоровительные занятия могут включать настольные, интеллектуальные игры.
7. Создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ.
	* + 1. Создание толерантной социокультурной среды в Колледже, волонтерской помощи студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ курирует заместитель директора по внеучебной работе.
			2. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в Колледже необходимо разрабатывать и внедрять такие формы сопровождения, как медико-социальная поддержка, социально-психологическая поддержка, вовлечение студентов-инвалидов в спортивные, творческие секции и кружки, развитие волонтерского движения среди студенчества.
8. Организация оказания медицинской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

В Колледже оказание первой медицинской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ осуществляется в медицинском кабинете.

В ГБУЗ ПК «Пермская краевая клиническая больница» на основании договора об оказании медицинских услуг осуществляется врачебная помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях в экстренной и неотложной форме.

**Лист согласования**

Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПО «ПГТК»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата  | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

с Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПО «ПГТК» ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата  | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПО «ПГТК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | Основание (номер приказа, дата) | Дата введения изменения | Изменения внес |
| фамилия, инициалы лица, вносившегоизменение | подпись лица, вносившегоизменение | дата внесения изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 5DC2650004AEBC8240F57E3568E06D0F |
| **Владелец:**  | 1115900002350, 04512589650, 5904988425, 590299113400, psipssgk@mail.ru, АНО ПО "ПГТК", ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", Никитина, Инна Филипповна, RU, ГОРОД ПЕРМЬ, Пермский край, УЛИЦА КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98А, ОФИС 210 |
| **Издатель:**  | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca\_tensor@tensor.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 20.12.2021 11:00:30 UTC+05Действителен до: 20.03.2023 11:10:30 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 28.02.2022 16:59:56 UTC+05 |

 |